

研修報告書

弁護士法人 名古屋総合法律事務所
報告者：大野 貴央

| | |
|-----------|---|
| 研修テーマ | 20190122 マナーセミナー1 日間コース |
| 主催者 | J プレゼンスアカデミー |
| 受講場所 | キャプラン株式会社 中部支店 名古屋市中村区名駅 1-1-4 JR セントラルタワーズ 46 階 |
| 受講期間 | 2019.1.22(火) 10:00-17:00 |
| 研修内容 | ビジネスマナーの重要性についての講義 ビジネスシーンにおける挨拶、言葉遣い、敬語等の基本知識 社内における指示の受け方と業務報告の作法 一般企業における電話対応 訪問・来客対応の実践 適宜、気になった点を個別質問 |
| 研修の成果及び感想 | <p>・成果 一般企業を基準としたビジネスマナーの知識をひと通りご教授頂き、疑問点も自由に質問できたことで、ビジネスマナーの相場観を(一部でも)理解できるようになった。業種や所属組織によって特有の慣習もあるかと思うので、ご教授頂いた一般的な基準を踏まえ、今後の勤務で実践していきたい。</p> <p>・感想 受講前は、ビジネスマナーに疎い新社会人に対し、講師から厳しい指導がとんでくることを予想していた。 しかし、講師の方はとても物腰柔らかく、ときに指摘を行う際も、はっきり指摘しつつも言葉遣いや態度は、全く受講者を不快にさせるものではなかった。 まさに相手に対する心遣いと、それを踏まえた言動によって、円滑なコミュニケーションが実現でき、充実した研修を履修できたことを、他ならぬ講師の方のふるまいによって体感できた。</p> |
| 添付資料 | 研修冊子 |
| 受講者 | 大野 貴央 |